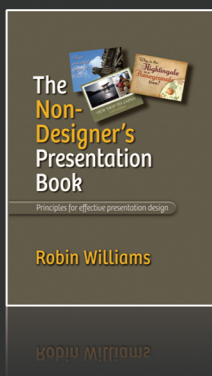




The Non-Designer's Presentation Book

写给大家看的PPT设计书

[美] Robin Williams 著
卢秀丽 张 哲 译



- 《写给大家看的设计书》作者力作
- 做好 PPT 不可不知的设计原则
- 让设计为演讲增添活力

 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



The Non-Designer's Presentation Book
写给大家看的PPT设计书

[美] Robin Williams 著
卢秀丽 张哲 译

人民邮电出版社
北 京

图书在版编目 (C I P) 数据

写给大家看的PPT设计书 / (美) 威廉姆斯
(Williams, R.) 著 ; 卢秀丽, 张哲译. -- 北京 : 人民
邮电出版社, 2011.6

书名原文: The Non-Designer's Presentation
Book

ISBN 978-7-115-25155-8

I. ①写… II. ①威… ②卢… ③张… III. ①图形软
件, PowerPoint IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第053116号

内 容 提 要

本书作者围绕 PPT 等电子演示文稿的创建与制作, 向大家传授了大量的方法原则及经验心得。其中涵盖 PPT 准备、内容创建、外观设计的各个流程, 同时兼顾配套辅助环节, 并创新性地提出了内容优化四原则、外观设计四原则。Robin Williams 亲自设计的版式也让人耳目一新。

本书为非设计专业人员特别打造, 同时也是广大 PPT 爱好者的最佳指南。

写给大家看的PPT设计书

◆ 著 [美] Robin Williams

译 卢秀丽 张 哲

责任编辑 傅志红

执行编辑 俞 花

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号

邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京 印刷

◆ 开本: 800×1000 1/16

印张: 10.25

字数: 202千字 2011年6月第1版

印数: 1-4 000册 2011年6月北京第1次印刷

著作权合同登记号 图字: 01-2010-1205号

ISBN 978-7-115-25155-8

定价: 39.00元

读者服务热线: (010)51095186转604 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

版 权 声 明

Authorized translation from the English language edition, entitled *The Non-Designer's Presentation Book* by Robin Williams, published by Pearson Education, Inc., publishing as Peachpit Press. Copyright © 2010 by Robin Williams.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Pearson Education, Inc.

Simplified Chinese-language edition copyright © 2011 by Posts & Telecom Press. All rights reserved.

本书中文简体字版由 Pearson Education Inc. 授权人民邮电出版社独家出版。未经出版者书面许可，不得以任何方式复制或抄袭本书内容。

版权所有，侵权必究。

序

过去的 20 年里，罗宾成功地做了上百万场演示（实际上是上百场，但号称上百万场能给人留下更深刻的印象）。她说每场演示她都有所收获，都能更上一层楼，而且幸运的是，演示用的软件也在不断完善。现在，关于演示的图书形形色色，让人目不暇接，罗宾几乎研读了所有这些书。在我看来，这些书大多沉闷、华而不实且晦涩难懂。

罗宾的目的是写一本她认为 20 年前就应该出版了的书，那个时候她就已经开始给学校、会议、组织和研讨会做演示了。她想写一本开门见山、直奔主题的书，一本本周要做演示、现在看了就管用的书。罗宾对设计和版式很有研究，因而本书也介绍了一些很棒的设计和软件使用技巧。这一点在她所编著、设计和制作的 60 多本书（大多数是获奖作品和畅销书）中得到了很好的体现。

创建漂亮的电子演示文稿之前，你必须知道并接受以下三点。

必须舍得花时间。你需要花费一定的时间收集并整理演示的内容，用你喜欢的软件创建能够打动人的幻灯片并反复演练。除此以外，别无他法。当然了，你可以在短时间内创建一个勉强可用、也还说得过去的电子演示文稿，但是要想做出一份优秀的电子演示文稿，不舍得投入时间是不行的。

要熟练掌握工具。不知道怎样使用软件，就不可能做出漂亮的电子演示文稿的。要想自如使用软件，就必须读懂使用手册、帮助文档，并参加辅导班。比如说，PowerPoint（PPT）喜欢替你控制幻灯片的格式，如果想要自己掌控每张幻灯片（你当然想这样），就必须知道怎么禁用它的自动化功能，把控制权夺回来。

观众的期望越来越高。电视、DVD、主题演讲、互联网发布会，甚至专业演说家的巡回演讲已经随处可见，观众对幻灯片演示的要求也越来越高。身处信息时代，你不可避免地要与最优秀的演说家同台竞技。假使你做了糟糕的设计、蹩脚的演示，即使当时能侥幸过关，你这个反面典型恐怕也会一下子就变得无人不知，无人不晓了。

既然你翻开了这本书，就说明你对设计既有意思又专业的幻灯片很感兴趣。恭喜你，这本书你选对了！我确信你一定会仔仔细细地阅读它。相信我，这本书会让你变得不一般。

罗宾再一次超越了自己，这本书注定会像她的《写给大家看的设计书》一样畅销。那可是一本影响了全世界的非专业设计人员、专业设计人员，乃至其他设计书作者的名作啊！

John Tollett

目 录

第一部分 写在设计之前

第 1 章 从何处着手	3
1.1 什么是演示	4
1.2 必须用电子演示文稿吗	4
1.3 没错，就是要选电子演示文稿	7
1.4 失败的演示分析	10
1.4.1 结构上的原因	10
1.4.2 演讲者的原因	10
1.4.3 PPT 本身的原因	10
1.5 成功的演示分析	11
1.6 软件工具	12
1.6.1 苹果公司的 Keynote	13
1.6.2 微软公司的 PowerPoint	14
1.6.3 谷歌公司的 Presently	15
1.6.4 OpenOffice 的 Impress	16
第 2 章 合理安排演示文稿	17
2.1 计划、组织与大纲	18
2.1.1 “老古董”——便利贴	19
2.1.2 演示软件的大纲功能	20
2.1.3 思维图和思维云	21
2.1.4 幻灯片浏览视图或光台视图	22

第二部分 内容优化

概念演示设计四原则	24
第 3 章 清晰	25
3.1 编辑文稿	26

3.1.1 避免使用过长的完整句	28
3.1.2 不要展示笔记内容	29
3.1.3 尽量使用主动语态	30
3.1.4 避免使用 ing	32
3.1.5 文本编辑小实验	33
3.1.6 有时，文本也是必不可少的	35
3.2 将文本分散放在多张幻灯片上	36
3.3 PPT 中应含有多少张幻灯片	41
3.4 有时一张幻灯片上需要放置大量内容	43
第 4 章 切题	45
4.1 去掉冗余的材料	46
4.2 背景	48
4.2.1 信息越复杂，背景越简单	51
4.2.2 何时应用纷繁复杂的背景	51
4.3 切忌使用过时的剪贴画	52
4.4 请使用与主题相关的背景图	54
第 5 章 动画	55
5.1 动画效果聚焦要点	56
5.1.1 切换和动画效果是对主题的补充	58
5.1.2 主要议题切换要简明清晰	60
5.1.3 恰当应用切换，使观众正确理解演示内容	61
5.1.4 用动画效果阐明主旨	62
5.1.5 用动画效果清晰阐释表格	63
5.2 动画须知	64
第 6 章 情节	65
6.1 好的开端	66
6.2 告诉我们你的演讲思路	67
6.3 文本与图片	67
6.4 故事以人为本	68
6.5 讲述相关故事	69
6.6 调整演示节奏	70
6.7 结束演示	72
6.8 给观众留下提问的时间	73

第三部分 幻灯片设计

视觉演示设计四原则	76
-----------------	----

第 7 章 对比	77
字体的对比	78
颜色对比	80
对比突出内容	82
利用对比来组织内容	83
对比引发关注	84
第 8 章 重复	85
重复创建一致性	86
重复使用一种风格	88
重复使用同一图片，但使用形式不同	90
在变化中实现统一	91
找出重复元素并进行设计	92
重复并不等于千篇一律	94
第 9 章 对齐	95
对每张幻灯片进行对齐处理	96
对一组幻灯片进行对齐处理	98
对齐方式使整个 PPT 统一	99
恰当的对齐方式使你看起来更高明	100
对齐方式有效地组织 PPT	101
有意打破对齐方式	102
第 10 章 亲密性	103
制造关系	104
有空白，没问题	105
不要被空白所限	106
亲密性利于清理并组织	107
亲密性是起点	108
第 11 章 综合运用	109

第四部分 基本原则之外

第 12 章 学习使用软件	117
12.1 关闭自动调整	118
12.2 顶部对齐文本	119
12.3 调整间距	120

12.3.1 行距调节	120
12.3.2 段间距调节	121
12.3.3 项目符号与文本的间距调整	122
12.3.4 齐肩回行	123
12.4 不要压扁图片	124
第 13 章 讲义文稿	125
13.1 关于讲义文稿的真理	126
13.1.1 这是一个永久记录	127
13.1.2 发布备注文稿	128
第 14 章 别理会那些滥规矩	129
14.1 不要念幻灯片	130
14.2 不要用 serif 字体	132
14.3 不要使用动画效果	133
14.4 不要使用多个背景	134
14.5 幻灯片上不能没有图表	135
14.6 一页幻灯片中项目符号不要多过 5 个	136
14.7 每个项目符号不要多于两三个词	137
14.8 不要用 PowerPoint	138
14.9 不许关灯 / 不许开灯	138
14.10 开讲前不要散发讲义	139
14.11 千万不要使用饼形图	139
14.12 不要用 Arial 字体或者 Helvetica 字体	140
第 15 章 听你的眼睛说	141
15.1 小测试：听你的眼睛说	142
15.2 信息清单	152
15.3 幻灯片清单	153
字体 / 图片 / 视频 / 音频资源	154

第一部分

To YOU have to give *A* **PRESENTATION**

写在设计之前

演讲者的可信度不仅取决于他的立论多么有说服力，很大程度上还取决于观众对他的印象。古希腊人和古罗马人留传下来的这一信条，在欧洲文艺复兴时期又被进一步发扬光大。时至今日，我们必须承认这还是事实。

演示早已不再是自说自话和单向灌输的代名词。你在演示的时候，台下的观众很可能同时在发微博、发邮件、写文章、与地球另一端的人聊天。如果你在台上讲的故事空洞无物，或者你的幻灯片没有视觉冲击力，那么全世界的人马上就能通过网络了解到这一点。毫无特色的演示也能蒙混过关的时代已经一去不返了，让我们鼓起勇气迎接新的挑战吧！

在现实生活中你可以表现得不可思议地愚蠢，你的话可以让人听得毫无兴致，昏昏欲睡，但是在这个演讲的舞台上，你却是一个明星！同时你还承担着让人娱乐的角色，是一个教育者。你展示给大家的是一张快乐的面孔，甚至也可以做些滑稽的举动。

——J. H. Lehr

出自 Ground Water (第 2 期, 23 卷, 164 页)

Let there be stoning! 一文

第 1 章 从何处着手

虽然本书的重点是演示文稿的设计，但是首先要记住的一点是，你展示的不仅仅是计算机文件，更是你本人！做演示的人是你，演示文稿仅仅是辅助你完成这一任务。

当然了，你可以只创建一个演示文档并放在网站上，自己并不去宣讲，则本书中介绍的原则也适用，只是你要讲的内容必须全部写在幻灯片上，或者最好写在旁边的演讲者备注页里。

但是，本书探讨的设计重点在于让演示文档与充满活力的你浑然一体，让演示文档为你的讲解弥补缺漏，让它帮你说服观众或向观众传达讯息。演示文稿中的画面、动画效果、音效、视频合而为一，由你声情并茂地展示给大家，你才是众望所归的明星！

1.1 什么是演示

相对于讲座或演说而言，演示的本质特征在于展示或说明一个产品或一个观点，在于向观众传达或解释某些东西，在于教给观众知识。演示文稿是一种视觉辅助。

很多人可能对此感到迷惑，并质疑“为什么林肯在葛底斯堡演讲中就不需要 PPT 呢？”这是因为葛底斯堡演讲根本就不是演示，而是一个时长为两分钟的**演说**。一般来说，演说是一种正式的演讲，没有人希望你在那时候拿出笔记本电脑打断这一精彩时刻。演说可以持续 5 分钟，也可以持续数小时，但它只是演说，而不是演示！

讲座是起教育作用的。一般来说，讲座持续时间长、内容严肃且具有学术性。对于学术讲座而言，是不允许有过多娱乐性的。有时候，讲座需要电子演示这样的视觉辅助，这时就变成了演示而不再是讲座了。

所以，一定要牢记，如果想做**演示**（不是讲座或演说），就需要用到多媒体的视觉辅助，而多媒体辅助的作用就是增强你的说服力，而不是为了做而做。

1.2 必须用电子演示文稿吗

虽然做演示时，人们首先想到的就是苹果公司的 Keynote 或者微软公司的 PowerPoint，但并不是所有信息都适合通过电子演示文稿来展示。所以，请认真考虑其他方法，确认能用最好的方法传播信息。

当然了，你所选用的方法与诸多因素有关，如观众或研讨会成员的数量、演示厅的大小（小会议室还是大会场、会议厅抑或教室）、时间分配、要向同一个团队做演示的次数、你是否想要启发讨论、参与者的年龄、你要传达的信息量等。你一定要为特定的观众和目标市场来“量身定做”每一场演示。

对于人数较少的团队，可以考虑使用**活动挂图**、**黑板或白板**，配合精彩的课堂讲义。恰当运用这些辅助工具会让观众耳目一新，因为这样他们就不需要耐着性子看完幻灯片演示了。

当然，如果有了适当的软件和网络的帮助，更可以借助**电子白板**和**黑板**在观众的电子设备之间来回传递信息，从而创造一种人机对话的环境。

任何一个团队（即使人数众多），都可以用清晰有用的讲义来代替幻灯片。大家可以在讲义上做笔记，也可以把它带回家温习。在一个大礼堂中，团队成员中可能有人会看不清幻灯片，或者说投影系统可能不是最棒的，导致坐在后排的人看不到幻灯片的内容。当需要讨论表格或数据，而幻灯片又不能把这些信息很好地展现出来时，讲义文稿就是一个极佳的解决办法（当然，它也是多媒体演示的一个补充）。

如果你要演示的是一本书或是其他可以拿在手上的物体，可能你需要做的就是保证**人手一册**，便于大家直接翻到指定的页码和段落。

在很多情况下，演示都会发展成一种互动性的活动，也许你的 PPT 演示本身就是互动流程的一部分。如果是这样，我们是否可以完全抛弃 PPT 呢？也许只要给大家分发一下讲义就足够了呢？

也许你真正想要的是一场**舞台表演**，只是你觉得这场表演中有必要包含一个 PPT 演示，因为人们希望看到 PPT。现在到了给观众一种全新体验的时刻了！

是否可以让**观众**参与到你的演示中来呢？如果观众不情愿，千万不要强迫他们参与到你的活动中。不过有时候，观众参与的方式有很多，比如请观众举起标语牌、某人的画像或面部特写，像众星捧月般支持你，或者请他们各归其位，抑或互相喊叫。一般来说，团队的平均年龄越大，想实际参与到互动中的人就越少。但是，还是有很多方法可以让老年人参与到低强度互动中来。这种情况下，你也不需要电子演示文稿了。

请记住，即使你已经做好了非常完美的 PPT 或 Keynote 演示文稿，但是高科技手段也有可能出故障，所以你必须随时准备转而求助于其他方式。为防万一，考虑用多种方式展示同一信息不失为一个好主意。

个人经验浅谈

在由 insightcruises.com 组织的第二届“海上莎士比亚”（Shakespeare at Sea）巡讲活动中，我应邀在 10 天里为同一个团队的 50 个人做了 8 场演示。怎样才能使他们保持兴趣盎然呢？如果每场都是电子演示文稿，你可以想象那将是多么枯燥乏味。

(1) 我第一场演示的主题是“为什么要读莎士比亚著作”。在上一次的巡讲中，我发现几乎所有的观众都有着同一观点：关于莎士比亚，只要看看他的戏剧就可以了，没必要再去读书。很明显，只有演员们才会坚忍不拔地去读莎士比亚的著作！所以，这场讲座里，我做了一个非常直观的电子演示文稿，展示戏剧阅读的历史，重点介绍了美国的情况，并解释了为什么要大声朗读这些剧本，而且最好是以组为单位来朗读。我还提供了讲座大纲，并适当留出了一些空白，以备他们做笔记之用。

(2) 第二场演示的主题是“莎士比亚式幽默”。这种幽默是 4 种流淌在我们体内的精华，不断影响着我们的思维。我为这场讲座准备了一个电子演示文稿，它阐释了莎士比亚式幽默在戏剧中的重要性。在讲座进行到一半的时候，我安排大家短暂休息。这样观众就可以心情轻松地填一份调查问卷，来看看他们自己最富于哪种幽默。于是，在我继续讨论莎士比亚笔下各个人物所具有的幽默特质时，观众们就知道自己与剧本中哪个人物的个性最相似。如果有必要，还可以在观众们回家时，给他们每人发一份内容丰富的课堂讲义，介绍如何调动一个人的幽默特质。

(3) 第三场的主题是“终成眷属”。那年下半年，大部分观众都会去看戏剧《终成眷属》。这是莎翁戏剧中演出次数最少的一部，没有多少人知道它的故事情节，更不用说其中错综复杂的细节了。对于这部戏剧，我并没有做电子演示文稿，也没有搞讲座，而是将这部戏改编成了一个较短的版本，还把改编的剧本给每个人打印了一份。不仅如此，我还精心准备了一些道具和简单的化妆用具（如胡子、帽子、围巾和硕大的戒指等），邀请自愿表演者到教室的前面大声朗读剧本内容。我会在旁边作出必要的解释，指出需要注意的主题，提示剧中人物在什么地方犹豫不决，当剧中描写有号角声或其他声音时，有人会吹哨子来代替，等等。在这场讲座结束时，观众们都觉得有机会要好好欣赏一下这部戏剧，而且都对我的精心安排赞赏有加。这场讲座完全没有用到电子文稿演示。

(4) 第四场讲座是我带领大家讨论莎翁的作者身份。我们一起研究了人们关注莎翁作者身份的原因。（这当然不是因为莎翁没有受过正规教育或出身卑微。）我给大家提供了两页的资料，其中包括一些史实和问题，也为大家做笔记留出了适当的空间。同样，这场讲座我也没有使用电子演示文稿。

(5) 第五场讲座的主题是“死亡，无人知晓之邦”。我收集了莎翁著作中提及的大量关于死亡的资料，然后为每位观众制作了一个小册子。当时，我们围坐成两圈，我解释了在莎士比亚时代死亡的哲学意义，善终的重要性。然后我们在屋子里边走边朗读摘录的原文，边读边讨论。这场讲座我还是没有用到电子演示文稿。

(6) 第六场演讲的主题是“麦克白”。我知道，大家对《麦克白》的情节都非常了解，所以我做了一份电子演示文稿作为大纲（第58~59页中展示了其中的一部分幻灯片）。更重要的一点是，我还发放了一些原文资料，这些资料充分展示了《麦克白》中我要讲到的各个细节，因为演示文稿篇幅有限，显示不了这么多内容，而我又希望大家仔细研读一下这些资料。而且，有了这份资料，大家也可以在家复习了。

(7+8) 经过6场讲座之后，观众也打算过一段时间去观看《无事生非》。因为这个时候大家高声朗读莎翁作品的热情越来越高涨，所以我们一起朗读了我带来的剧本。有些人愿意从头到尾默读，而另一些人则只喜欢其中的部分情节。在这两场时长分别为两个小时的讲座中，大家高声朗读剧本。当然了，必要时我也会作适当的讲解，大家也会一起讨论。一切都进展得很顺利。

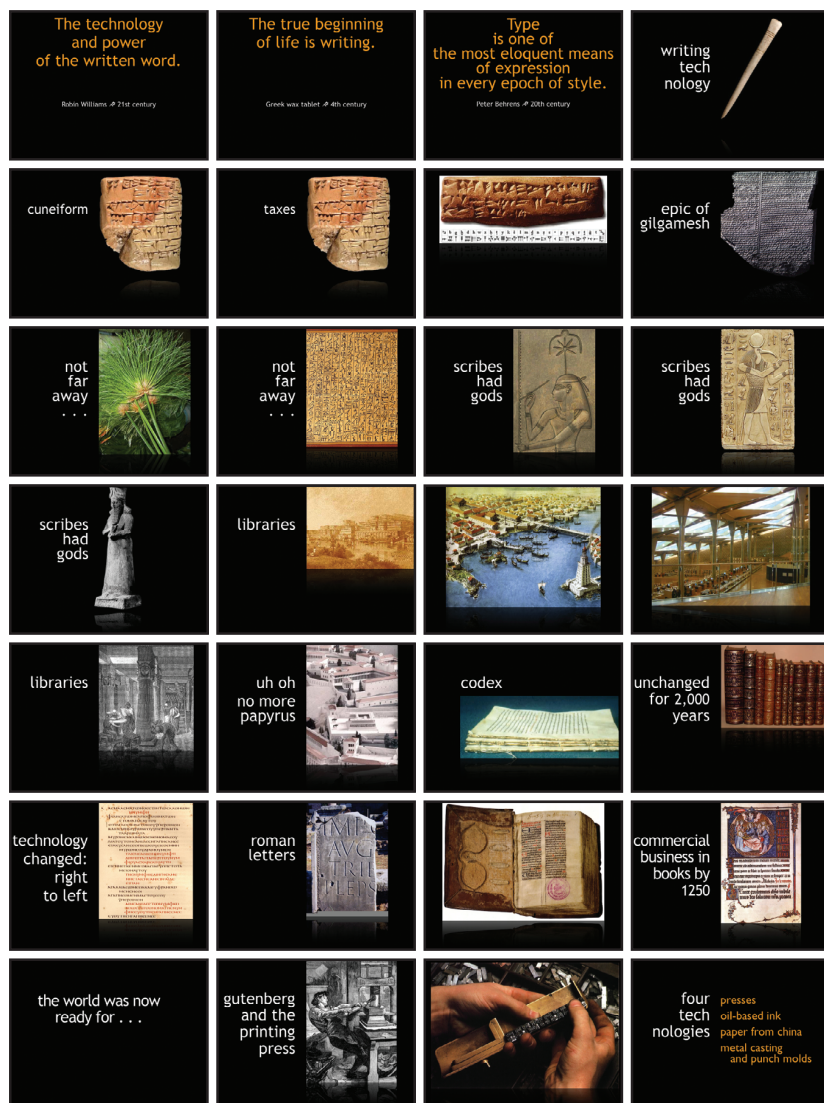
写了这么多，我只是想举例告诉你，除了电子演示文稿以外，演讲还有其他多种表现方式。有时，演示文稿是最佳传播媒介，但有时其他的方案可能更好！不管用哪种表现形式，主要目的都是要与观众有良好的沟通。

1.3 没错，就是要选电子演示文稿

在考虑了所有可用方案之后，你可能会意识到用多媒体的电子演示文稿来展示某些信息将是最有效的途径，所以你要好好考虑一下如何将视觉资料与影音文件有机结合在一起来辅助你完成演讲。通读本书之后，相信你一定会有所感悟。请时刻谨记：你才是整场中闪亮的明星，电子演示文稿只是配角而已，要学会恰当使用配角，不要让它取代你的位置，使你显得无足轻重。

视觉资料示例

下面是一场演示中的大部分幻灯片，讲的是科技如何在推动书面语发展的同时改变了世界。我们可以看到，只是将这些幻灯片罗列在一起没有一点意义。虽然通过观看这些幻灯片可以对主题有个模糊的概念，但是将这些迥异的思想结合在一起的所有引人入胜的细节和信息均来自于我的讲解。演示的视觉效应有效地辅助了我的讲解。演示过程中要切记这一关键点——视觉资料只是整套方法中的一部分，你才是整场演示的主角！





first
typefaces
based on
hand
lettering



humanists
redesigned
the fonts



German
black
letter



first enterprise



blessed printing machine



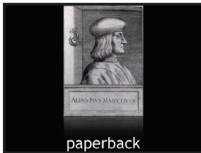
and the scribes?



By 1500



15,000,000 books in print



paperback



printing changed the
english language



printing killed people



printing furthered religion



printing furthered religion



humanist movement:
oldstyle faces



innovation:
transitional faces



industrial revolution:
modern faces



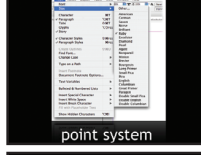
advertising:
slab serif



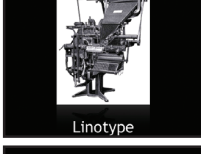
rosetta stone



advertising:
slab serif



point system



Linotype



Linotype



air conditioning



omigawd:
sans serif



digital type



Linotype



macintosh computer



macintosh computer



ibm pc (QDOS)



four technologies



type in the hands
of the masses



type in the hands
of the masses



the web



the web



the web



Thank you!

1.4 失败的演示分析

自己做了第一次演示之后，你就能够很敏锐地意识到别人做演示哪里做得好，哪里有问题。下面是我总结的演示失败的几个原因。

1.4.1 结构上的原因

- ☐ 缺乏准备。
- ☐ 结构杂乱。
- ☐ 内容乏味。
- ☐ 信息太多。
- ☐ 针对性差。

1.4.2 演讲者的原因

- ☐ 说话含糊不清、大喊大叫、口头语堆叠（嗯、啊、我的意思是、你知道，等等），或者声调四平八稳，一点儿都不抑扬顿挫。
- ☐ 单调地踱来踱去或急匆匆地走来走去。
- ☐ 资料放得到处都是。
- ☐ 不懂技术。
- ☐ 在一片漆黑中演讲。
- ☐ 挡在显示屏的正前方演讲。
- ☐ 很少（或根本不）看观众，与观众的交流更是少之又少。
- ☐ 照着稿子或者屏幕一字一句地念。

1.4.3 PPT 本身的原因

- ☐ 文稿上放了大量令人厌烦的切换、傻傻的小玩意儿和不相干的动画。
- ☐ 采用过时的剪贴画。
- ☐ 屏幕上的字太小，观众根本看不清。
- ☐ 屏幕上的文本信息密密麻麻，又小又挤。
- ☐ 感观上不一致：每张幻灯片的字体及布局都不相同。

1.5 成功的演示分析

在接下来的几章里，我将向大家介绍成功的 PPT 所具有的设计特征。不管看上去怎样，每场演讲都会给观众留下些印象，无非是棒极了、一般或者差劲。什么样的演示文稿会给人留下美好的印象呢？当然了，最重要的就是避免出现上一节中提到的失误之处。除此以外，还要充分考虑下面几个因素。

- ❑ 要有引人入胜的内容——这是必要因素；
- ❑ 为特定的观众量身定做演讲的内容；
- ❑ 要具备清晰且一目了然的组织结构；
- ❑ 尽量少用项目符号；
- ❑ 视觉资料要与内容及观众紧密相关；
- ❑ 动画效果是为了强化内容，而不是分散观众的注意力；
- ❑ 演讲者亲自讲解的信息量要远远多于电子屏幕上的信息量；
- ❑ 与观众互动，创造一种对话的感觉；
- ❑ 娴熟的舞台表演技巧（演示实际上就是一场表演）；
- ❑ 如果可能，请采用诙谐幽默的演讲风格，因为幽默总能让人印象深刻，回味无穷。

用语言表达出演示的优劣

相信你既观看过成功的演示，也经历过失败的演示，请将成功演示的闪光点和不太成功的演示的败笔用语言表述出来。有时候，一场演示在很多方面表现得很出色，只是因为一两个细节上的瑕疵而终归失败，也请将其记录下来。

只要你能够将一场演示中出现的问题或其解决方案用语言清晰准确地表述出来，就说明你对它已经有了充分的认识，并能在以后的演示中战胜这些问题。反之，如果你只会说：“好无聊啊。”说明你对其失败之处一知半解，即使观看了演示，也不能从中吸取经验，最终将一无所获。为什么这场演示很无聊？造成其无聊的具体原因是什么？花点儿时间来组织语言并将其准确表达出来，避免自己在以后的演示中犯同样的错误，同时不断学习别人积极的做法。

1.6 软件工具

对于 PPT 设计来说，有 4 种主要软件可供选择。

微软公司的 PowerPoint (PPT)

PowerPoint 的定价取决于你购买的微软 Office 版本（家庭 / 学生版、专业版、Mac 或 PC 版）。当然了，单独购买 PowerPoint 与购买整套软件的价位也不同（一般来说，买整套软件会更便宜一些）。PowerPoint 是目前应用最广泛的演示软件，而且其他软件也都可以打开 PPT 格式的演示文稿，有时还可以存储为该格式。具体应用请见第 14 页。

苹果公司的 Keynote

Keynote 是苹果电脑 Mac 系统 iWork 的一部分，iWork 还包括 Pages（是个文字处理器 / 页面排版软件）和 Numbers（是个电子表格应用）两个组件。这 3 个应用软件打包的售价为 79 美元，但它只适用于 Mac 系统。详见下页。

Keynote 可以打开 PPT 文档，也可以把文档保存为 PPT 格式，从而可以在 PC 上阅读，但在这一过程中可能会丢失一些功能，所以在做演示之前务必对此进行仔细检验。

谷歌公司的 Presently

Presently 是谷歌在线文件包的一部分。它不仅完全免费，还可以作为一种协同式工具来使用，具体应用见第 15 页。

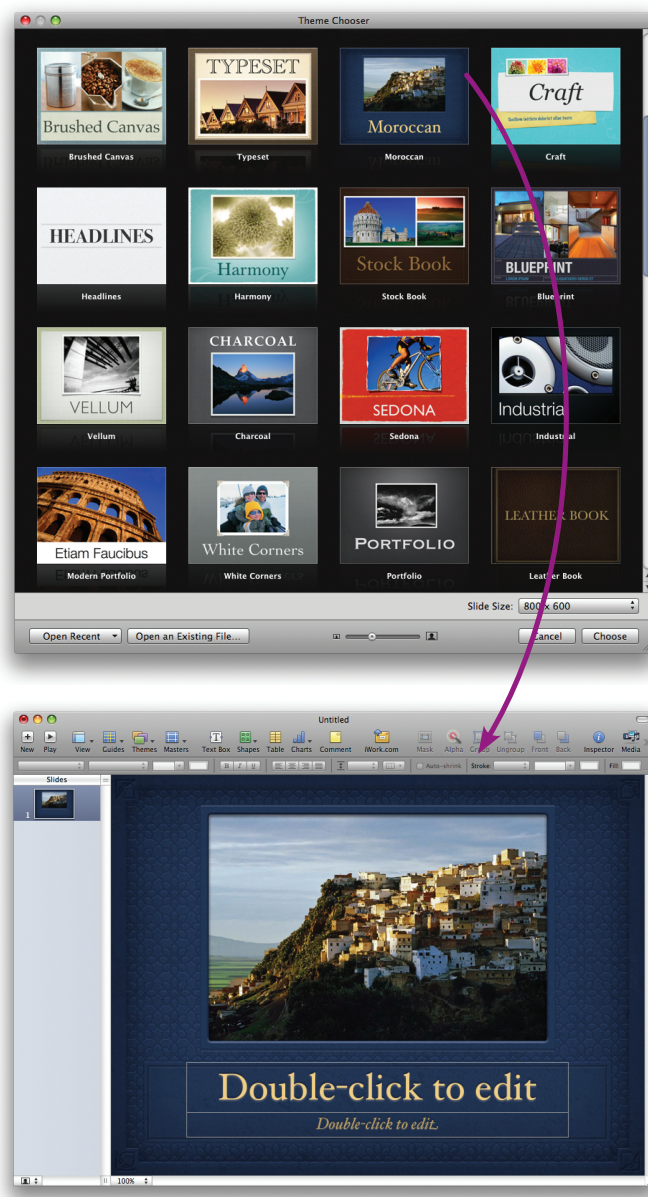
OpenOffice 的 Impress

Impress 应用于运行 Mac OS、Windows 或 Linux 操作系统的计算机。它也是完全免费的。详见第 16 页。

如果你用的是 Mac 操作系统，那么可以选择 Keynote，因为它的功能最全面，而且使用起来最简单。如果你用的是 PC，PowerPoint 则是你的不二之选。当然，你也可以使用谷歌公司的 Presently 及 OpenOffice 的 Impress（这两款软件都是免费的哟）。

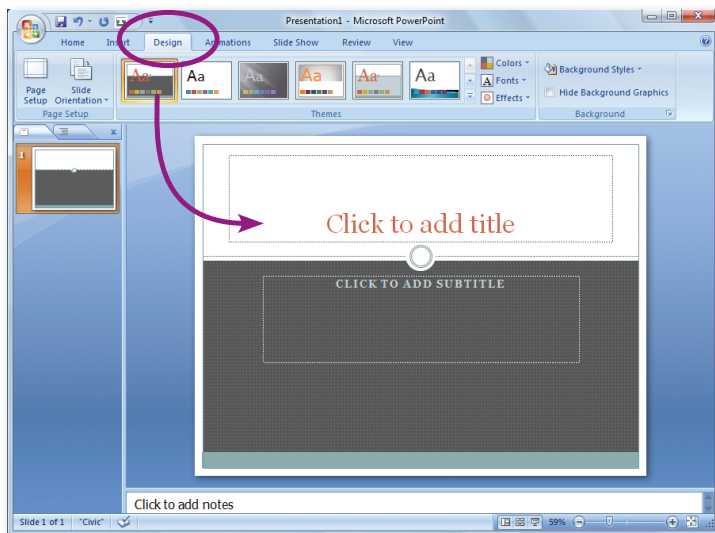
1.6.1 苹果公司的 Keynote

Keynote 提供了大量优美的模板，可以直接拿来使用。如果你有苹果公司 me.com 的账户，则可以在线与人分享你的演示文稿，还可以邀请注册用户在一页上添加评论，为其他文稿写备注，甚至允许他们下载文档。登录 Apple.com/iWork 去体验一下吧。

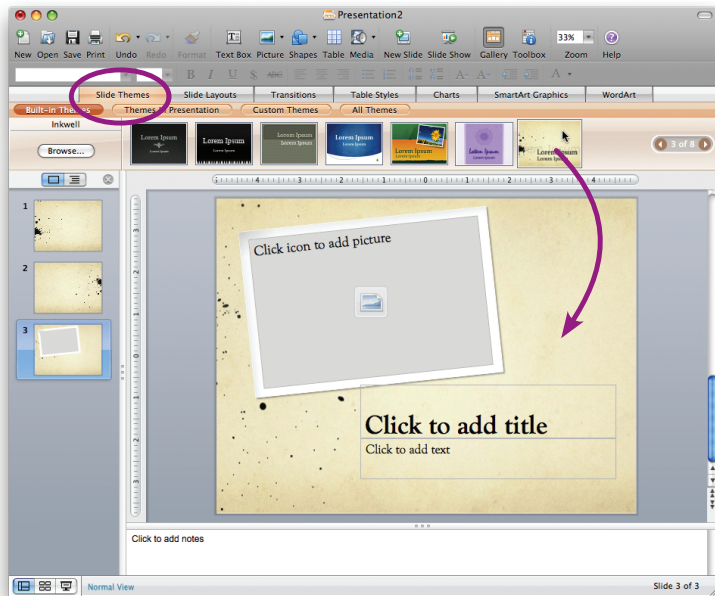


1.6.2 微软公司的 PowerPoint

如果你用的是 PC，你的电脑上可能已经自带 PowerPoint 了。



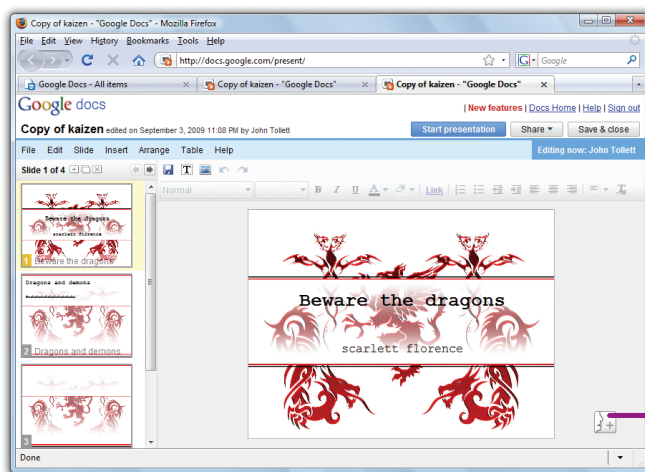
上图是某个 Windows 操作系统中的 PowerPoint。你电脑上的显示可能与此略有不同，这取决于具体版本及使用时间的长短。我建议大家使用最新版本。



这是 PowerPoint 的 Mac 版本，显示的是“幻灯片主题”的标签页。

1.6.3 谷歌公司的 Presently

docs.Google.com 上的谷歌文档里有一个叫 Presently 的网络应用演示。你必须先注册一个谷歌账户（免费的），才可以打开并共享 PPT。用 Presently，你可以创制、编辑，并与同事、朋友或家人分享演示文稿。经过你的允许，人们也可以同时在演示文稿上进行操作。因此，Presently 可作为协同式工具使用。你不仅可以导入 .ppt 文档（PowerPoint）和 .pps（PPT 幻灯片浏览）文档，下载演示文稿并存储为 .pdf、.ppt 或 .txt 格式，还可以将其发布或嵌入到网页中，供大家浏览。



Windows 操作系统下使用免费模板的 Presently

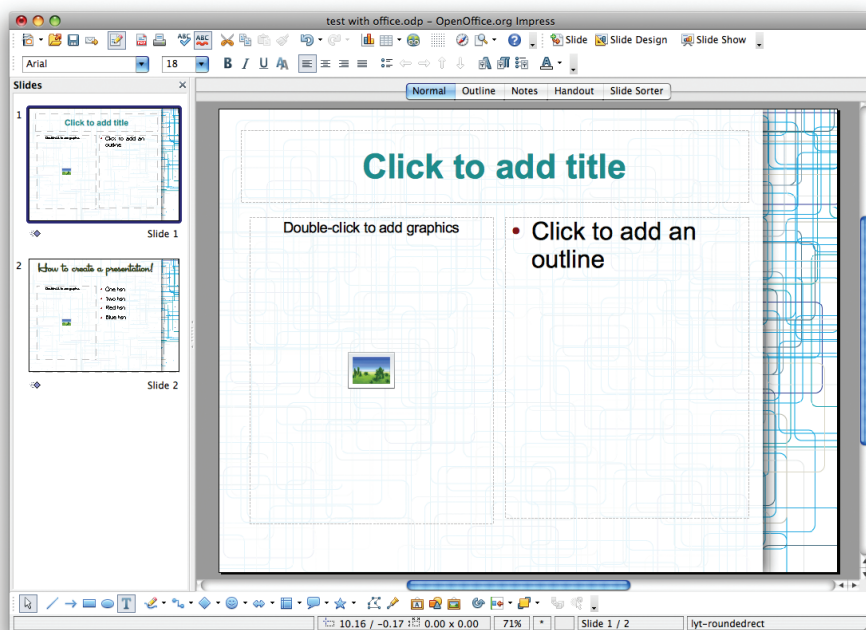


Mac 操作系统下使用免费模板的 Presently

1.6.4 OpenOffice 的 Impress

虽然 Impress 没有 Keynote 那么迷人，但它是免费的。如果你是个很棒的设计师，那么，用 Impress 设计出美观大方的演示文稿没有一点问题。Impress 只含有一种幻灯片切换模式，与 Keynote 和 PowerPoint 相比，Impress 在其他方面也都略逊一筹。不过对于免费的软件，你还奢求什么呢？

Impress 能把演示文稿保存成 PPT 格式，也可以在 Mac、Windows 及 Linux 操作系统上使用。如有兴趣，请登录 www.OpenOffice.org 下载 Impress。



第三部分

FOUR principles of VISUAL Design PRESENTATION

幻灯片设计

既然 PPT 已组织就绪，文本内容清晰明了，你对于想要使用图形和背景心中有数，知道动画效果应用在哪里最适当，PPT 中故事的情节也在你脑中初具条理，你现在是不是已经准备好开始设计自己的幻灯片了呢？

在这一部分中，我将重申在《写给大家看的设计书》中首次提出的四项基本设计原则，并讲解如何将其应用到 PPT 设计中去。

视觉演示设计四原则

《写给大家看的设计书》中提到的四项基本设计原则，对设计 PPT 起着同样重要的作用。如此简单的四个概念可以起到惊人的效果，能轻而易举地使你的 PPT 设计达到专业水平。接下来我会详细讲解每一项原则，然后大家可以将其具体应用到设计当中。

对比

如果两项不是一模一样，那就让它们彻底不同。对比之所以会吸引大家的注意，是因为它创造了兴趣点，通常这个兴趣点就是整个演讲的焦点所在。对比是戏剧中常常运用的手段，也是合理安排幻灯片上内容的一个工具。

重复

在整个演示中重复一些设计方面的要素。重复使用一些元素会使你的幻灯片文档看起来风格更加统一。这不是说所有的内容都要看起来一模一样，只是你的图形要素要贯穿始终，把所有内容维系在一起。

对齐

幻灯片中的所有内容都不应该随意排列。每张幻灯片中，至少有一个边要对齐。

亲密性

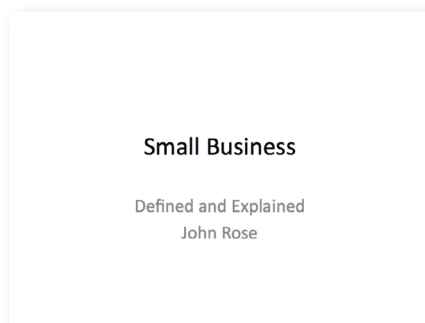
把所有相关项目整合在一起，物理距离的接近意味着一种关系。内容的一体化会使页面内容更加明晰。

请谨记：设计 PPT 的目的并不仅仅是让它看起来更漂亮，而是要实现更清晰表达的目的（决不是说把所有信息随意堆砌在一起，而根本不考虑其视觉效果）。这四项基本原则不仅要提升 PPT 的美感，还要进一步使展示的信息更加连贯、简洁、直接。

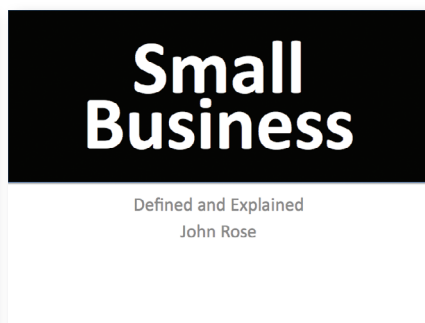
如果演示文稿设计得让人在视觉上产生愉悦感，那么观众就会更愿意聚精会神地观看幻灯片，而不是低头忙着发短信。

第 7 章 对比

对比是设计中最容易抓住我们眼球的一种办法。扫一眼下面两张幻灯片，内容完全相同，那么哪一个更能吸引你呢？



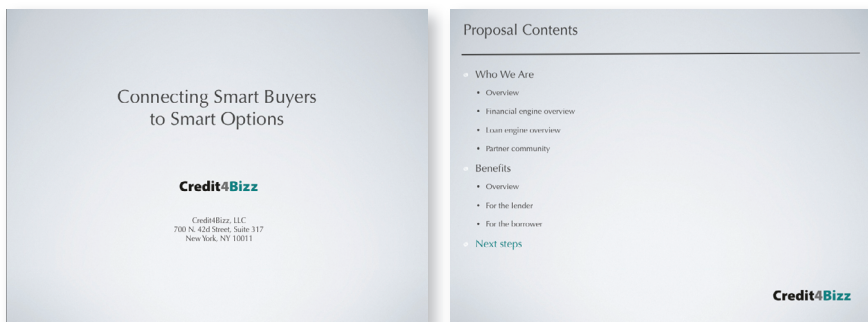
这是 PPT 默认幻灯片的首页。3 行文字的字体型号几乎无异，颜色基本相近，白色底面倒是比黑色字体显得更重要，十分苍白无力。如果你选择这样的设计作为开篇，那么我只能说它看起来整洁，但很平淡，缺少冲击力。



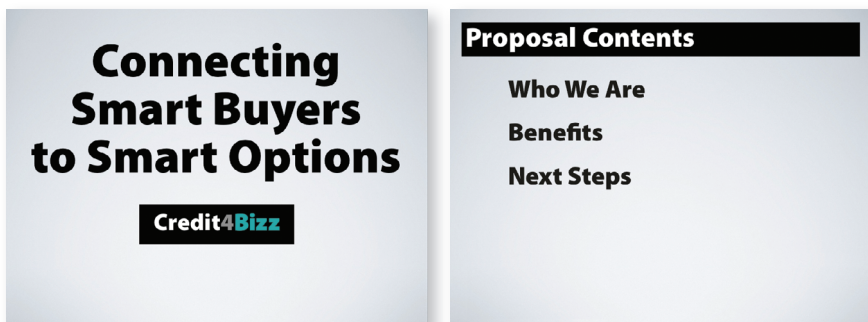
相应地改变字体大小，运用强烈的黑白对比，看起来是不是更加醒目？视觉冲击是不是更强烈？

字体的对比

你可以通过各种途径制造对比，其中，最简单的莫过于运用字体的变化。请注意，对比不仅能使你的幻灯片看上去更有冲击力，对于那些坐在演讲大厅最后面的观众来说，这样的幻灯片也能更加清晰，更加方便阅读。



上面的幻灯片看起来非常地素雅干净，但是缺乏视觉上的冲击力，Proposal Contents 页黯淡得无法读取内容。（如果文本在电脑屏幕上已经显示比较小，那么在演讲大厅将会显得更小。）



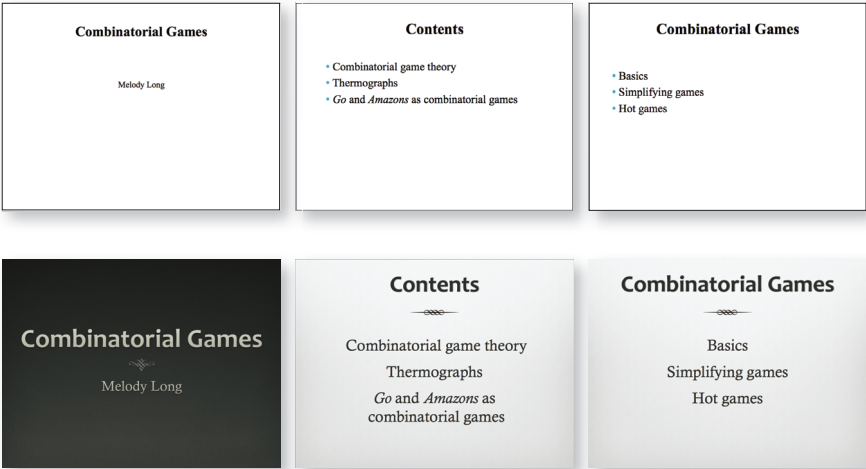
显示在屏幕上的内容固然重要，而强烈的视觉效果也会对观众产生微妙的吸引力。二者合一，效果必达。

请看 Proposal Contents 页，那些小到看不清的项目内容已经删掉了，在接下来的幻灯片中，演讲者会详细讲解那些项目中的重要内容，而这张幻灯片上只需显示总体概况。

那些繁杂的项目符号已经删除，整张页面看起来会不会简练得多了？

小小的黑色文本在大大的白色底板下看起来是不是有些苍白？如果是打印稿件应该还不错，但对于幻灯片却并不适用，而且我保证只有前两排的观众可以看得清。

下列第一组幻灯片，采用的是 PowerPoint 中默认的主题模板，但这并不意味着你必须使用这个模板。如果要用，至少也要放大字体，突出重点。请记住，如果文本字数有限，就更易于放大字体。马上动手编辑吧！

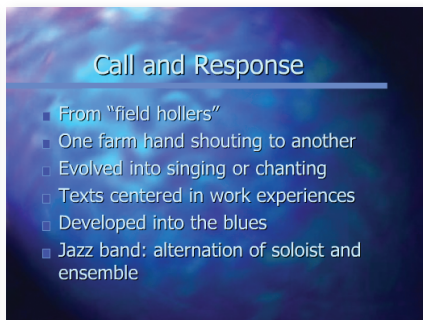
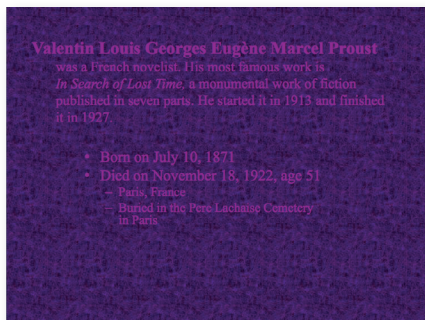


上图采用的是 PowerPoint 中常用的模板，但我必须得把它从默认的字号放大。你看，其实字号也不是特别大，只是更好看清楚。对比并不需要走极端才有效。

颜色对比

除了字号大小，你也可以利用颜色达到对比的效果。有时候，一些幻灯片真的让人相当吃惊，例如下面的这两个图例。恕我冒昧地问一下，你会用电脑做幻灯片吗？大家看得清楚吗？要知道在显示器上，光从屏幕后面过来，穿过玻璃直接映入眼睛里；而在投影时，光从屏幕反射回你的眼睛，后一种情况下，颜色对比效果会较差。

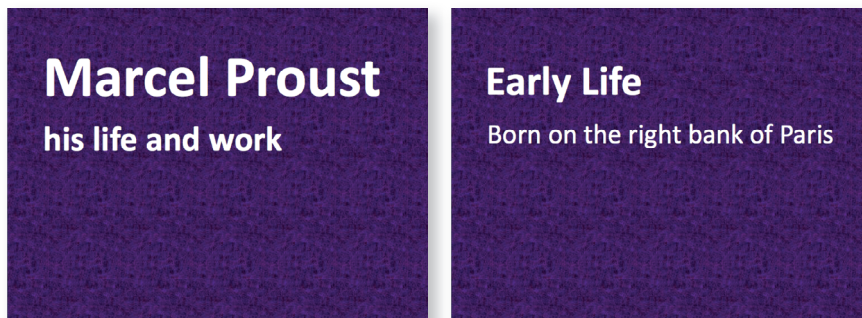
请牢记：无论在电脑屏幕上它看起来有多棒，在投影屏幕上都不会那样鲜明，那样清楚，甚至差的时候会出现色差。如果你喜欢在放投影时打开灯光，就更应该注意这点了。



如果你担心准备的文本在投影屏幕上难以阅读的话，那就动手修改它吧！正所谓：心中存疑就不要轻举妄动（另一条人生箴言哟）。

设计的目的之一在于视觉感受，既然你在读本书，那么我就假设你希望看到的页面是简练的，要做到这一点就需要有意识地向那方面努力。注意你所看到的一切，听从眼睛的指引！

上面例子的问题在于背景和文本没有形成足够的反差对比，不仅涉及颜色的对比，还牵扯到繁乱的背景和单调的字体之间的对比。如果你特别想用这样的背景，那就要改变文本的字体，详见下面的图。



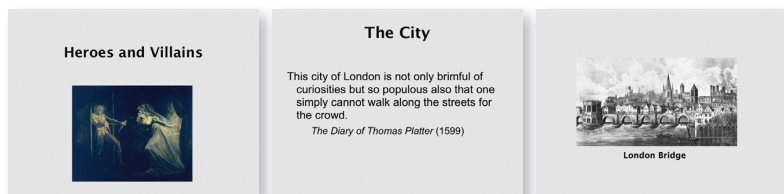
这样的字体和背景是不是更容易形成对比？答案是肯定的，但前提是文本内容不宜过多。打开那些幻灯片，尽情编辑吧，愿意用多少张就用多少张。



如图，可以截取一部分繁杂的背景到其他的幻灯片中，以便统一风格。这就是重复原则，我们会在下一章中讲到。这时可以用你所喜欢的繁杂背景。

对比突出内容

对比可以提供一个坚实的基础来传达演讲内容。运用强对比度的幻灯片看起来会更实在，增强对幻灯片的信心，进而增强演讲者自身的信心。



这几张幻灯片看上去是不是很苍白？抱歉，我又说实话了，但是它们的确很苍白无力。为什么图片要设置得这么小呢？文本看起来也畏首畏尾的，哎，我可不想用双筒望远镜来观看幻灯片啦！

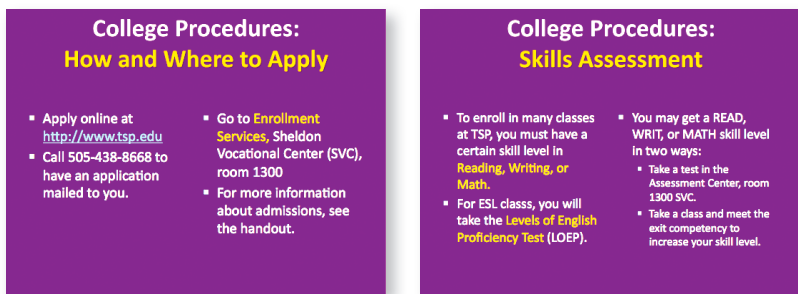


就像我常说的，通常我们不会仅局限于一种设计原则，而是同时运用几种来达到效果。我们会运用醒目的字体、大大的图片、浓重的背景，以加强对比效果。而且还需要将标题列成一线（详见第9章）。因为有关鼠疫的图片非常小，为了能够使图片放大，我复制了三遍，一共用了四张幻灯片，每张只显示图的一个部分。随着放映时一个幻灯片逐渐溶化切换到另一个幻灯片，它们一起呈现了一幅完整的画面。观众可以一饱眼福了。

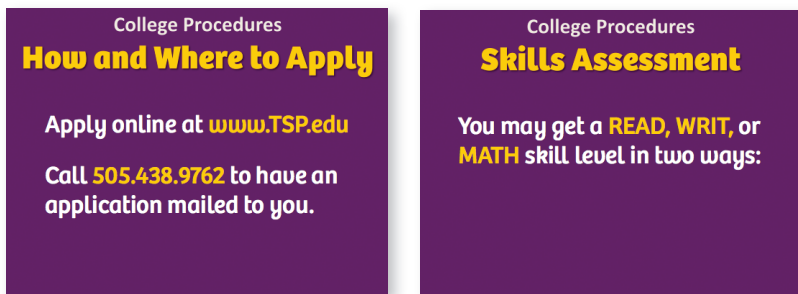
利用对比来组织内容

各元素之间的反差对比可用来组织内容。每张片子上的信息对比会成功地引导读者的视线，因为对立的東西更容易吸引人们的眼球。对于大部分幻灯片来说，其本身内容就不是很多（也不宜多），我们也无须过多考虑内容如何组织，但早些掌握这一技巧并无坏处，待下次遇到时，也好知道如何处理。

在运用对比的过程中，你设置的层次会形成下一章我们要讲到的重复元素，那也是吸引观众注意力的良方。

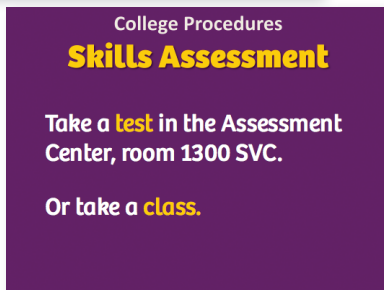


本幻灯片的设计者已经运用了对比，但她仅用颜色制造反差，把重点突出。实际上，她还可以使重点内容更加突出一些。（她可以进一步编辑幻灯片上的文本，让页面不显得那么拥挤。）



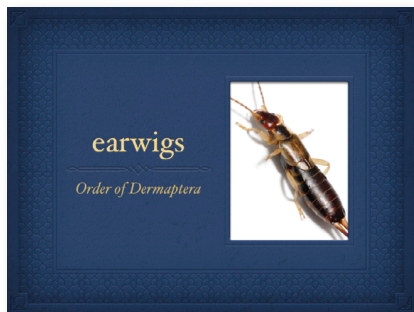
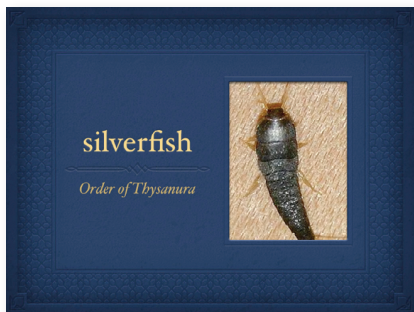
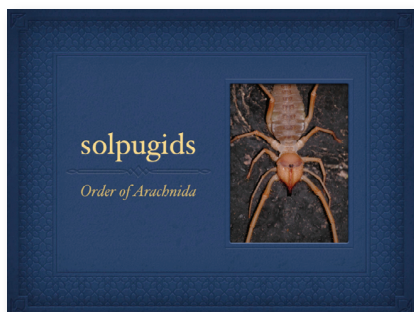
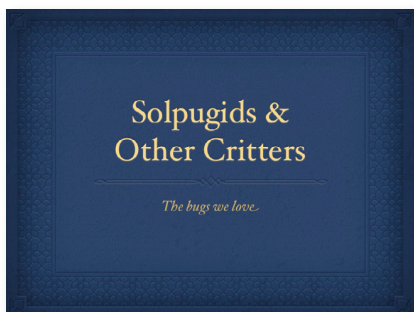
她对标题进行了设计，强化了对比，“College Procedures”采用了小号字，多余的冒号也删掉了，主标题字体放大并加粗，非常醒目。

不仅如此，她还将原有的文本内容分散到多张幻灯片中去（请注意“Skills Assessment”内容分成了两张片子），现在看来字体够大，台下的观众肯定能看清楚了。最重要信息也使用金色字体加以强调，很是醒目。恰当的对比吸引住了你的视线。



对比引发关注

由于对比自身的突出特点，人们会不由自主地注意到它。你一定有过这样的体验，有时你站在某个地方时看上去会非常醒目，即使你是个再普通不过的人，但你站在了有强烈对比的地方，就不一样。在幻灯片演示过程中也是这样，所以要充分发挥这一优势。例如，你一直在讲，不停地讲，不停地演示着幻灯片，你一定希望有一个让人印象特别深刻的东西可以让观众直起身子抬起头，聚精会神地看着你，那么好吧，使用显著的对比效果吧！



试想，在漆黑的演讲大厅中，观众们正在看那些小虫虫的图片，突然咔哒一声响，最“壮观”的昆虫跃入了我们的眼帘，它简直是一只“巨无霸”呀。



第 8 章 重复

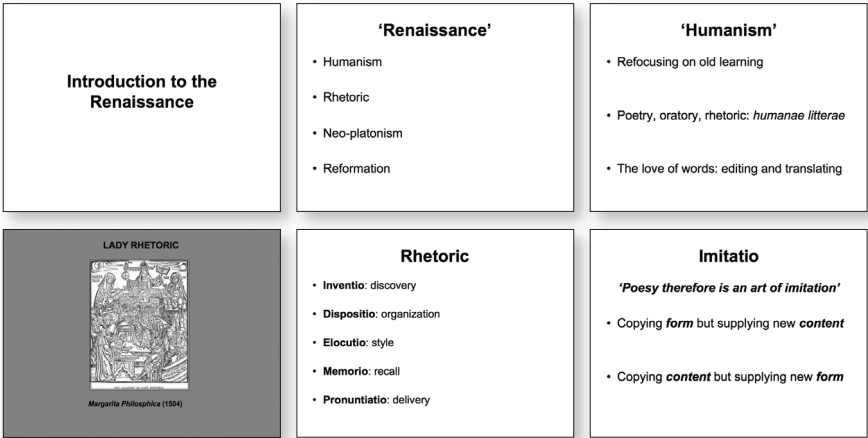
在设计过程中，重复可以使整个 PPT 风格统一。特别是当一个演示文稿含有多个部分时，例如一个 PPT 里有许多张幻灯片，保持统一风格就非常重要。

最简单的重复形式是一贯性，你应该设计一个页面风格一致的 PPT。你可以重复使用相同的字体、字号、特定的颜色、图形的样式，也可以在项目的设置、文本和图形的布局上重复。任何多次出现在幻灯片上的内容都可称之为重复元素。

大多数情况下，你会使用幻灯片中已存在的项目，而有时候，你也可以创造一些特定的可重复使用的项目，从而达到统一效果。例如，你的演讲内容是关于天文学的，介绍中用到了一个特别的星星图标，则幻灯片中也可以把它作为重复元素，反复使用大小不一、各种颜色的这个星星图案，会达到意想不到的效果。

重复创建一致性

最简单的重复应用就是创建形式一致的幻灯片演示文稿，但这并不意味着所有幻灯片都要一模一样，只是说你要有意识地创建整体风格统一的演示文稿。



在这些幻灯片里（37 张中的 6 张），字体和白色背景就可以看做是重复的元素，只是它们看上去让人觉得没特色。其中也有一些无意中造成的不一致性，如字号、行间距、文本位置，还有一个采用的是阴沉的深灰色背景。



首先我们只做一件事：我们不使用默认的背景而是特意换成与内容相关的背景（在第 4 章我修改了第一张幻灯片的字体）。



现在我们通过编辑字体、间距和对齐方式来做一些重复设计（一致性）。

这组幻灯片包含 37 张，所以在浏览的时候需要不断调整，以达到创建重复且一致元素的目的。

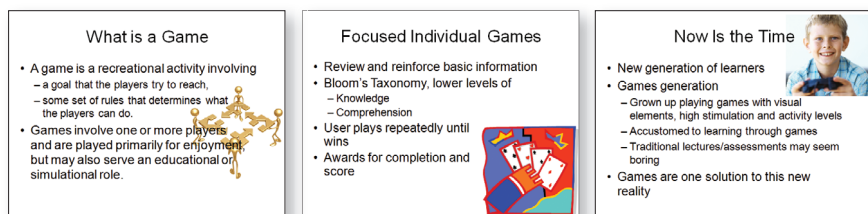
因为你读过了前一章的内容，所以能够看出我是如何添加对比反差来作为重复元素了。

这样难道不是更引人注目，表达更清楚有力吗？现在，不同的部分也更明显地展示在大家面前了。

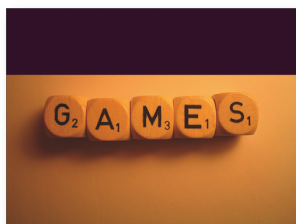
为确保与会者注意主标题的改变，我会在新标题第一次出现时添加一个巧妙的动画效果来吸引他们的注意。

重复使用一种风格

现在让我们以对比和重复的理念重新设计一下这 3 张幻灯片。因为游戏的主题是很形象化的，所以我们可以从一些站点购买一些便宜的图片，例如 iStockphoto 网站。



首先让我们来编辑一下：哪些内容需要显示在幻灯片上，又有哪些内容是要在现场说的，另外还有哪些内容需要放在让观众带回家的资料中？我认为唯一需要出现在这些幻灯片中的就是标题。当然了，在演讲过程中，我还会讲一些其他的要点，观众也可以参照我的大纲讲义并做一些笔记。想详细说明一些要点时，我就会多创建几个幻灯片（如第 90 页所示）。



让我们先从引言幻灯片开始。这张片子通常在你发表开场白时，显示在屏幕上。（参照第 6 章。）

幻灯片内容之间的衔接很紧密，每一张幻灯片都是自然而然地过渡到下一张的。



原幻灯片（左上方那张）上的正文就是你要演讲的内容，所以你当然不希望它们全部显示在幻灯片上！与会者需要记住的要点都印在资料上面了。

游戏和人物的强烈视觉效果会强化你讲解的内容，从而使大家聚精会神地听你演讲。



从原幻灯片修改至成品看上去变化惊人。其实不然。你只需保证：(1) 只让真正需要在幻灯片上显示的文本出现（记住你的幻灯片旨在强化你的演讲效果）；(2) 投入少许资金购买图片以优化你的演示文稿。^①收集一些字体同样有益。

在这个例子中，我使用的是 39 美元在 MyFonts 网站购买的字体（是 Profumo，不是 Arial 或者 Times）。同时我使用了黑色条块和大幅图片。每一部分（字体，符号和图片）都是重复的要素。通过将标题形象化，它们也成为承担重复统一功能的要素。以相同形式使用图表同样达到相同的效果。请注意我没有一边使用相片一边使用愚蠢的剪贴画，一定要使文稿风格保持一致。

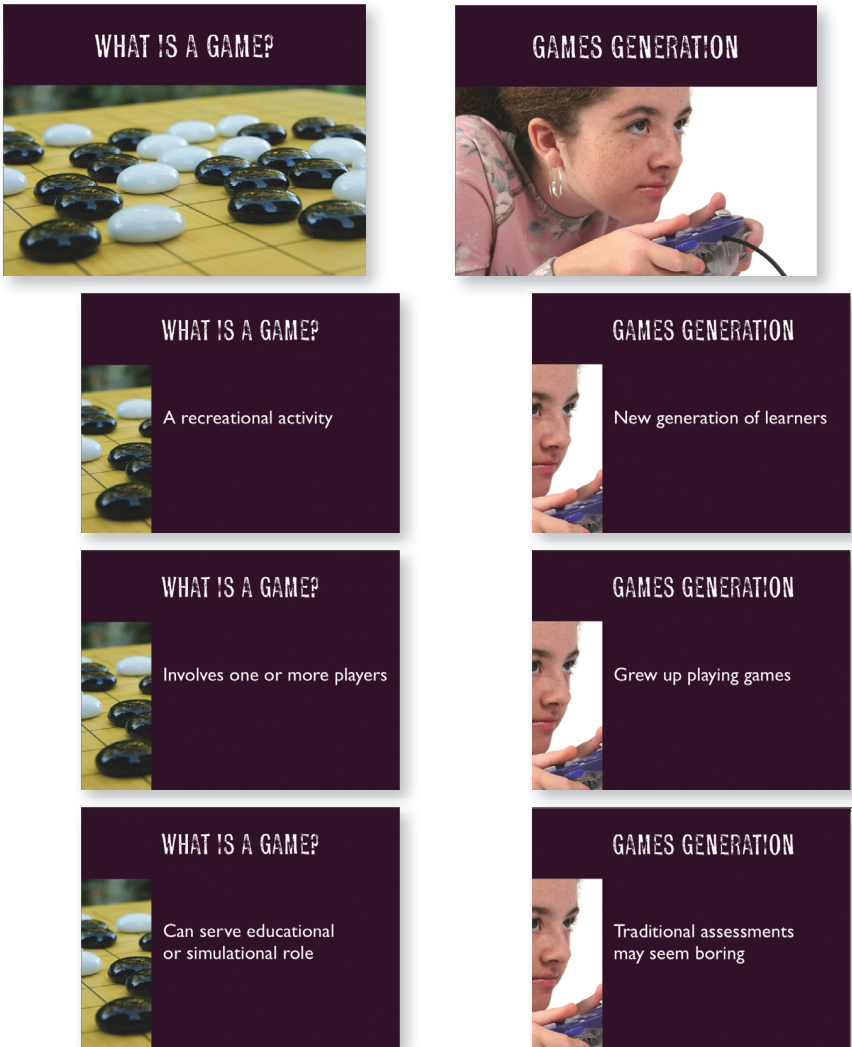
也许你会发现原幻灯片同样使用了重复的字体以及多次使用剪贴画，的确是这样，但是区别在于原幻灯片上的重复很微弱，它是被动的，不连贯也不美观。这 3 幅图无论在形式、色彩还是在布局上都没有连贯性。除了都是随意地放在页面上之外，这 3 段是没有任何理由可联系到一起的。

我们的思维喜欢有条理的东西。当我在听演讲时，我会希望尽量不被打扰。通过幻灯片演示中连贯重复（切题的）要素的使用，我会感觉踏实安全，会更信任演讲者一些。我们会以书的封面来评判一本书吗？当然会的。在看演示听演讲的过程中，我们不知不觉就会根据演示文稿的外观设计及它给我们的感觉来对它作出判断。我们置身在一个视觉为王的时代。

^① 我是通过 iStockphoto 网站分别搜索 board games、solitaire 和 video games 来找到这些图片的。网站上面会有许多的图片可供选择，只需要花 10 分钟并支付 12 美元即可。

重复使用同一图片，但使用形式不同

重复并不代表每次都必须使用完全一样的图片。你可以重复相同风格的影像，相同的色彩，相同的设置，任何使幻灯片保持连贯性的重复模式都可以使用。在下面对于主题“*What is a Game*”进行扩展说明的系列幻灯片上，我会截取小面积的原图片。这样不仅使演示连贯、清晰，也会帮助观众跟随我的演示步骤。



在上述幻灯片中采用溶解切换方式，这样观众就不需要反复看各张幻灯片中显示出来的标题和图片了，唯一发生变化的就只是要点内容。

在变化中实现统一

如果某个组件在视觉上有很强的感染力，那么通过不同的方式来重复同样可以达到一致性。抑或，你手上的某些元素很明显是一组形象（也许是几何图案），就可以用不同的方式将它们展示在幻灯片上。可能你有一个以圆形作为背景图片的方案，圆形是一个很醒目的形状，我们可以将不同大小、颜色和布局的圆形放置在幻灯片上，仍然可以达到统一的效果。也许你有一个主题是关于房子的，那么就使用各种各样的房子图片作为背景。重复元素越醒目，你就能有越大的发挥空间，而在这一过程中仍然能够使幻灯片的风格保持一致。



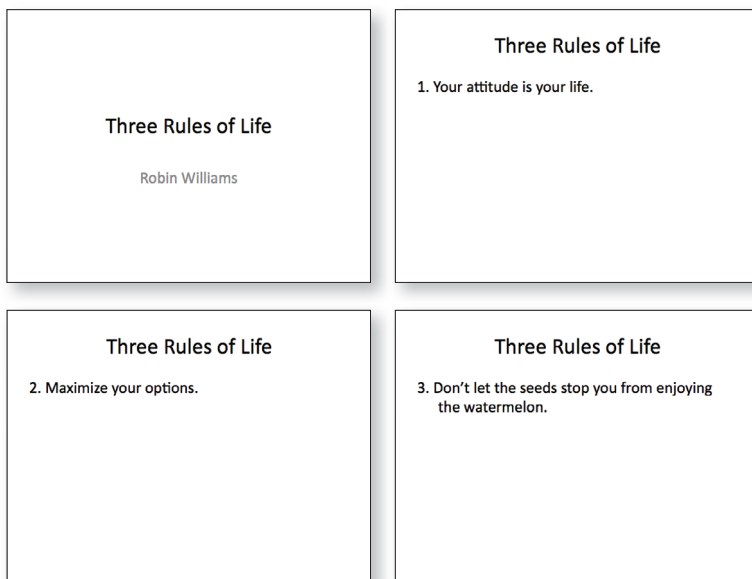
如果你采用的图形非常醒目，那么可以使用多种多样的方式——不同的字号、不同的色彩、不同的布局以及不同的字体等等（上面这组便利贴的模板购自 iStockphoto.com）。



在上图简洁、重复的框架内，你可以移动黑条、改换图案，甚至可以改变颜色（目的始终是阐明信息）。

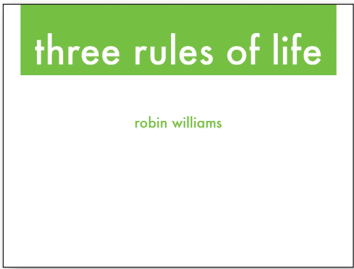
找出重复元素并进行设计

首先找出演示文稿中重复的信息，并以此作为设计的基本元素。在整个 PPT 中，你引用了很多至理名言吗？也许大大的引号就可以作为重复的元素，从而引起观众对这些智者言论的重视。是否有哪个词组反复出现在文稿中呢？如果有的话，就可以对它进行特殊的版式处理，使之成为重复的元素。



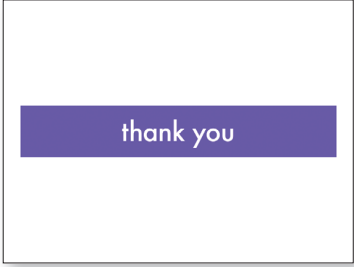
上述这 4 张幻灯片采用的是 PowerPoint 默认的模式。虽然整体设计上有缺陷，但至少字体还不错——Calibri 字体要比 Arial 更利落更清新。

通常情况下，你不愿意关注编号列表中的数字，因为如果关注这些数字的话，就可能会耗费过多的精力。但上述演示文稿是个例外，数字是要点中的一部分，所以可以把这些数字作为重复设计的元素来处理（处理过程中可以添加一些对比）。



这个 PPT 是根据 Keynote 上面的模板进行制作的，我作了少许调整。

1 号幻灯片（左下方）通过预设成溶解模式，变为下一张幻灯片（右边）的样式，数字作了褪色处理而文稿的内容需要加亮来突出。这样数字就成了设计元素。

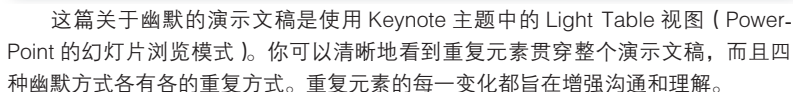


最后这张幻灯片的颜色与前面的有所不同，但是方框、字体、字体颜色和设置上都采用的是重复设计。当重复部分很醒目时，你就可以突破那种固有的框框，让人看出这是有意为之，而不是一个设计上的错误。

重复这一原则并不是说所有内容都要一模一样的。在同一组幻灯片中，你就可以使用不同的背景、字体、色彩以及设置等。只要记住“重复就是使整个演示文稿统一的元素”。如果有一个醒目的主旨贯穿文稿始终，那么就可以改变这种模式，把注意力放在新的主题或者边线上，然后再回到主显示模式上。或者将主题变换形式后以副标题的样式出现。

重复可以使观众不需要费力思考就能了解演示的内容，也可以为演示文稿营造出一种良好的视觉效果，还会使观众觉得心安理得受到重视，同时也会体现你的沉着自信和做事有条理，当然了，你也就的确如此！

然而提请大家注意的是，在每张幻灯片中都放有公司标识并不是本章所指的“重复”，这样做只会使整个页面看起来无序、混乱、令人厌烦。详见第 47 页。

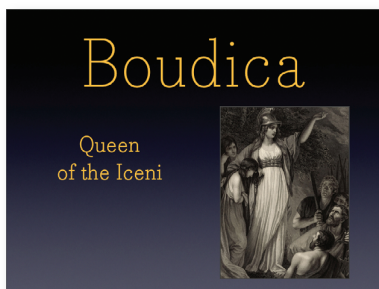


第 9 章 对齐

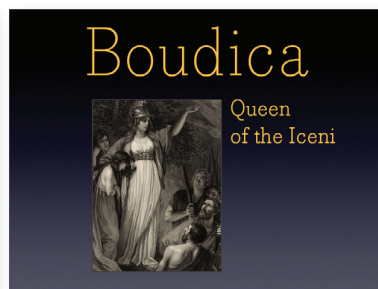
对齐是指对页面上的各种元素进行整理，从而使页面看起来结构清晰、内容连贯。它清理了页面，使信息传达得更清晰。

对齐的思路就是需要有意识地决定如何在页面上放置内容。千万不要将一些文字或者图片随意地放在页面上！幻灯片中的每项都应该与单张幻灯片紧密联系在一起，所以一组课件的幻灯片的对齐方式也需要一致。不再是把某一项放在空白角落处，而是确保每一项都是对齐的。

9



这张幻灯片中的每一项彼此都没有任何关联，只是被随随便便地扔在了页面上。

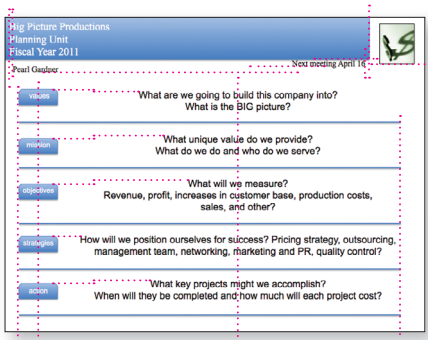
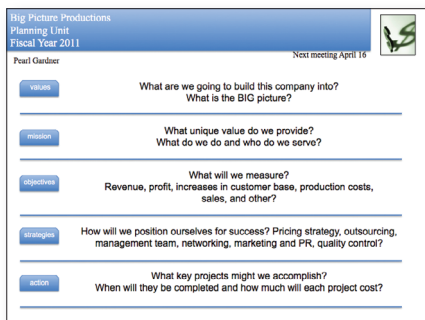


如果我们就做一件事（让项与项对齐），这样幻灯片一下子就变得比较有条理了。

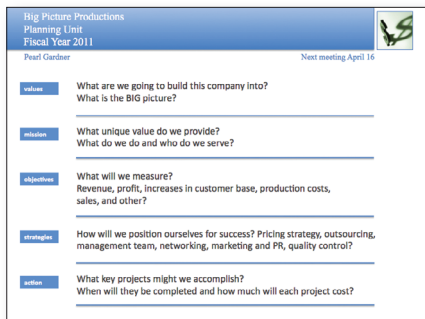
图片排列在标题的左边，与字母 B 垂直对齐。小字号的正文与图片的上方平齐，正文的左边与图片的边缘对齐。

对每张幻灯片进行对齐处理

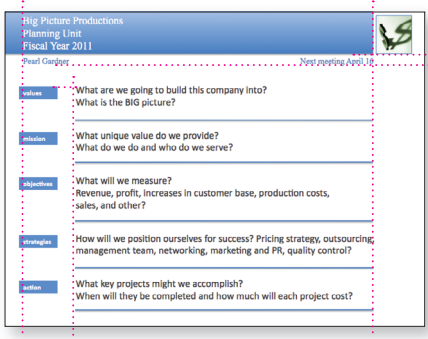
即使在你的幻灯片中有很多文本（我是不推荐这么做的，但有时你认为有必要这样做），对齐方式也仍然是最重要的工具，它不动声色地就可以把一个繁杂页面整理得美观大方。



如果你用铅笔沿着所有文本框和其他几何形的边缘，或者通过文本的中线来画“对齐线”，你在视图上就会看到很多“对齐线”。这样整个视图看上去很混乱。



如果我们将所有文本对象对齐，处理过的视图会发生惊人的改变。一张整齐明了的幻灯片也让人更易于获取信息。

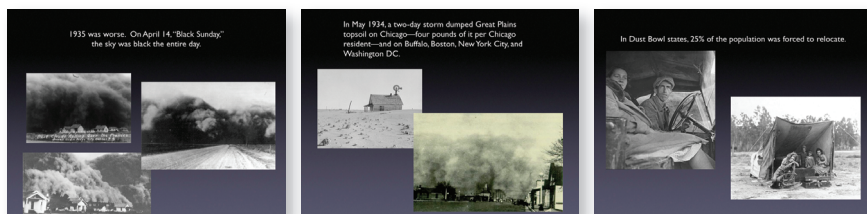


将那些小的蓝色文本框进行调整，使之与课件顶部的条形匹配（重复），除去小图形琐碎的圆角，这样使幻灯片井然有序。

现在视图上的每一项都与其他项相互对齐。

是的，幻灯片上的文本内容仍然太多（这样使字体太小而难以阅读），但是起码看上去是整齐有条理的，这样就帮了很大的忙了。

这真是非同凡响，方便快捷的对齐方式就使得你的幻灯片旧貌换新颜了。



这组幻灯片各元素之间好像没有什么必然的联系，各个元素随意地放置在幻灯片中。



现在每张幻灯片以及幻灯片之间都在对齐方式上进行了一些调整。中间的这个视图，3行字迫使图片略微下移，但是这样也没有关系，因为整个标题和2幅图片都还是对齐的。一定要注意不是所有的内容都必须排在一行的（例如不是上边和下边都得平齐），只要有一致的连贯性就可以了。



下面我们再做一件事——多用几张幻灯片。反正都是免费的！这些图片都非常棒而且很感人。为使幻灯片之间自然地过渡，文本的位置不变，我们只是对图片进行调整。你会带给观众更大的冲击，因为这下子他们可以看清楚图片了。



对一组幻灯片进行对齐处理

在整组幻灯片中，对齐不仅可以使各个单张幻灯片看上去整齐有条理，同时也使你的整个 PPT 更加整齐有序，因为对齐方式贯穿于全部幻灯片。



这组幻灯片中的元素显而易见也是没有经过考虑就随便排列上的。看上去一片混乱。(纷繁的红色并没有起到什么作用。把既长又复杂的网址删掉，因为没有人可以读或者记下来；如果内容很重要，那么就写在讲义上吧。)



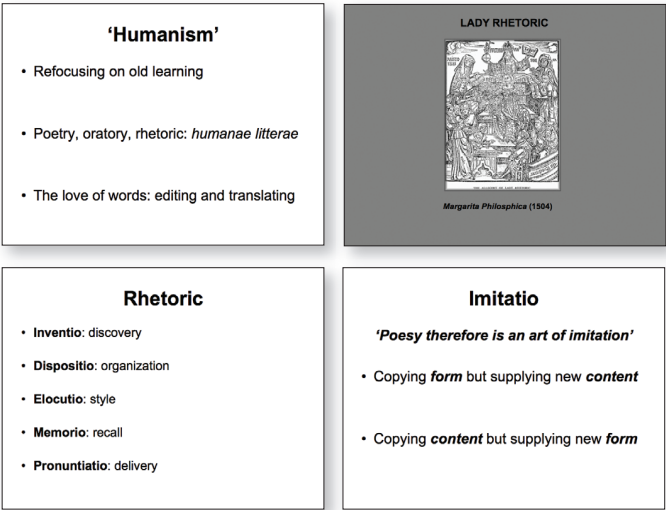
上面这组就已经有一致的对齐方式了。实际上，你可以感觉到所有标题下面都有一条无形的“对齐线”。小文本内容是左对齐，倚靠在图像的边缘。随着幻灯片的逐渐展开，图像本身都是相同大小且相互对齐。(这些版权公开的图像可从 commons.wikimedia.org 网站中的 Wikimedia Commons 免费下载。)



当我们看这些幻灯片的时候，我还想说下当前流行的这个纯黑色的背景，请换一下吧。也许你的课件确实需要纯黑色的背景，或者设计的时候你就想要你的幻灯片与背景合而为一，但还是请尝试一下其他的颜色吧。即使用深色也还有很多其他的选择。而且也许根本就不需要是深色的！让色彩亮起来！

对齐方式使整个 PPT 统一

下面的例子是在上一章讲到重复的时候使用的，在这个例子中对齐方式同样是很重要的因素（在任何 PPT 中你很少只使用一项设计原则）。建立一些规则将多个幻灯片中的项目对齐，可使整个文档风格统一。



在单张幻灯片或者整个 PPT 中，没有几项是对齐排列的。



如果在这组的每张幻灯片各项之间画对齐线，你就会发现调整对齐方式后它们看起来更统一了。

恰当的对齐方式使你看起来更高明

这是事实，因为幻灯片就代表你。如果你的幻灯片没有条理且难以理解，自然而然地（在很多人心目中）你就是马马虎虎、条理不清的，或者说你所演示的内容是不合理的。观众也不是有意要这样下定论，但事实就是如此。所以把 PPT 设计得更整齐，让自己显得更高明，从而真的高明起来吧。请对齐那些项目！



这里我们又看到幻灯片上的 5 个项目之间没有任何联系。（文本内容字体也非常小。）



现在你可以在每项之间画对齐线，这样就看到它们是怎么被联系到一起了。同时你可以看到我剪裁了 Iago 那副图像，这样使人物显得更大。

下面我们看看如果换掉黑色背景是什么样子吧。这样看上去更易于阅读了。（浅色背景下的深色字体总是更方便阅读的。）



图片转载自 [commons.WikiMedia.org](https://commons.wikimedia.org)。

对齐方式有效地组织 PPT

组织幻灯片材料时，遵循的最重要的原则就是对齐方式。



我想你已经能看出这组幻灯片上的内容没有相互对齐，彼此也没有任何联系，或者说看上去就像是一盘大杂烩。

就我个人而言，我是不会使用这个背景的，但是这个演讲者显然很喜欢它。那么就让我们做一些调整吧，而不是随意地在背景上堆积一些内容。首先是让所有项都回到背景框限制的范围之内。



现在每一项都是排列整齐的。花点时间用铅笔在每个幻灯片及两者之间画出对齐线。

我把每页的项目符号都给删除了。想想页面只有一个项目符号又能起到什么作用呢？

每一幅图片我都使用 1 磅粗的边框（重复）。（同时我也缩小了一两个图片，否则分辨率不高，大了反而不清晰。）

现在所有幻灯片图片之间的空间都一样大（重复和对齐）。

有意打破对齐方式

在制作幻灯片时，你会发现为了使幻灯片连贯一致，必须对对齐方式做一些调整。要学会使用软件来创建适合演示内容的母版页。如果你使用的是 PowerPoint，它一般都会用默认的字体大小和间距，那么我再提醒你多学习一些软件的知识，学会怎样操控 PowerPoint，而不要被它牵着鼻子走（参照第 12 章中的一些建议）。

有时一些幻灯片可能不符合你设定的对齐标准，没有关系。如果整组幻灯片贯穿强对齐方式，当你有意打破这种排列的时候，看起来会是有目的的设计而不会显得随意而杂乱。但这不是说你可以在幻灯片中随意地放置内容，你必须能够解释某张幻灯片为什么没有遵循统一的对齐方式，而且为什么这样做更好。



现在浏览幻灯片集，所有的图像都整齐地排列在设计好的位置上，你瞧，你还真是想做一些不同的设计。真的非常棒！只要你整组幻灯片有关联一致的统一基调，那么你就可以愉悦地在个别地方突破这种排列方式了。



“我是Robin Williams的忠实读者，她所著的《写给大家看的设计书》和《写给大家看的Web设计书》我都读过。对像我这样缺乏专业设计经验的用户来说，‘写给大家看的’系列书是最实用的设计书。这本书同样会带给你惊喜。”

——亚马逊读者评论

“35年来，我一直在做公众演讲、写作、PPT演示方面的工作。PPT设计书真的可以包教一切？当然不能。但对于苦苦探寻有效演讲和公众传播方式的人们来说，此类书可以给他们极大的帮助和信心。这本书是这类书中的佼佼者。”

——亚马逊读者评论

写给大家看的PPT设计书

The Non-Designer's Presentation Book

PPT是精练为好，还是可以尽情展开、多多益善？一张幻灯片上多少字为宜？如何让动画在PPT中大显身手？……PPT的好与坏，不仅在于你的软件操控技术，更在于你精心的规划和设计。面对数不胜数的PPT设计规则，我们该何去何从？

曾创下全球销量70万册奇迹的《写给大家看的设计书》作者Robin Williams给出了她的PPT设计经验。本书是写给所有人看的PPT设计书，是一本清晰直观的实用指南，对于以上常见疑虑均给出了切实可行的解决方案。作者总结了在PPT设计中应该遵守的一些基本规律，并指导你如何运用好对齐、对比、重复、亲密性这四个设计原则，做出主题突出、清爽宜人的演示文件。同其他几本“写给大家看的”系列书一样，Robin的这本书一如既往，技巧中渗透着思想的智慧，闪耀着设计的光芒，作者亲自做的版式设计也让人赏心悦目。



封面设计：杨铭

图灵网站：www.turingbook.com 热线：(010)51095186转604

反馈/投稿/推荐信箱：contact@turingbook.com

有奖勘误：debug@turingbook.com

上架建议 计算机 / 办公软件

人民邮电出版社网址：www.ptpress.com.cn

ISBN 978-7-115-25155-8



9 787115 251558 >

ISBN 978-7-115-25155-8

定价：39.00元